

Organisation du CFEB à 6 joueurs

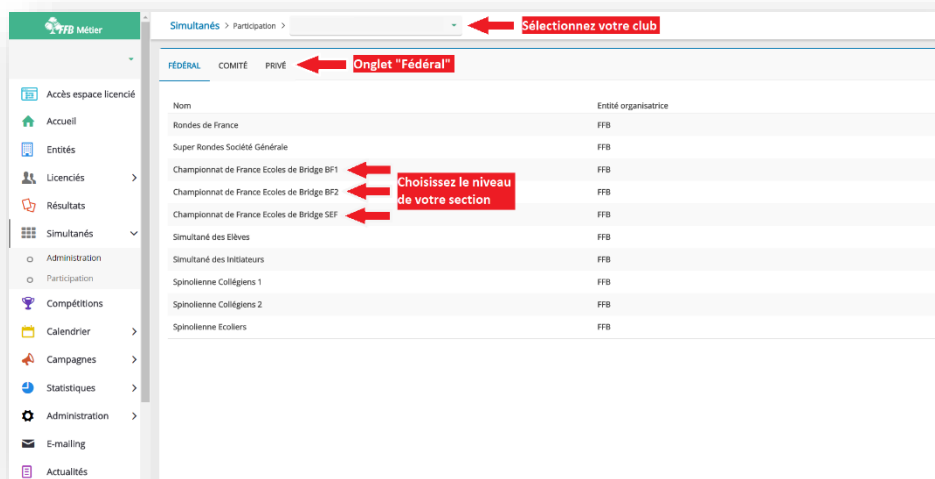
1. Si 6 joueurs sont présents, **une paire sortira à chaque tour**. Les positions sont au maximum de deux donnes pour éviter une attente trop longue.
2. Placez sur la table un jeu fléché (BF1 et BF2 : jeu fléché vert, SEF : jeu fléché rouge) et expliquez aux joueurs le principe de distribution des cartes fléchées : une carte supplémentaire dans le jeu fléché indique comment faire. **Attention à bien faire respecter le donneur sur chaque donne et ne pas faire distribuer toujours le même joueur.**
3. Attribuez une lettre (A, B ou C) à chaque paire et notez-la : ils peuvent l'oublier.
4. Placez sur la table un carton indiquant les positions, préalablement imprimé (colonne « Positions » de [cette page](#)) et expliquez ce dont il s'agit. Vous pouvez également leur indiquer à chaque tour quelle position ils doivent prendre.
5. Donnez une feuille de marque unique préalablement imprimée (colonne « Feuilles de marque » de [cette page](#)), désignez un joueur responsable de la remplir après chaque donne et expliquez-lui comment le faire, ou faites-le vous-même.
6. Faites jouer les donnes **en étant attentif à chaque tour au moment où le responsable doit inscrire les résultats** : les débutants se trompent très souvent et oublient les donnes jouées. Vous auriez ensuite du mal à collecter les résultats. Soyez également attentif au changement pour que les joueurs ne se trompent pas de position.
7. Pendant ce temps, téléchargez le fichier de résultats (colonne « Fichier de résultats » sur [cette page](#)), renommez-le si vous le jugez utile et ouvrez-le.
8. Remplissez le fichier avec les pourcentages correspondant à chaque score obtenu : vous les trouverez sur le livret de commentaire. Si un score n'apparaît pas, faites la moyenne entre les deux résultats les plus proches.

Exemple : Imaginons que le résultat obtenu à la table soit 120 en Nord-Sud et que le livret se présente ainsi.

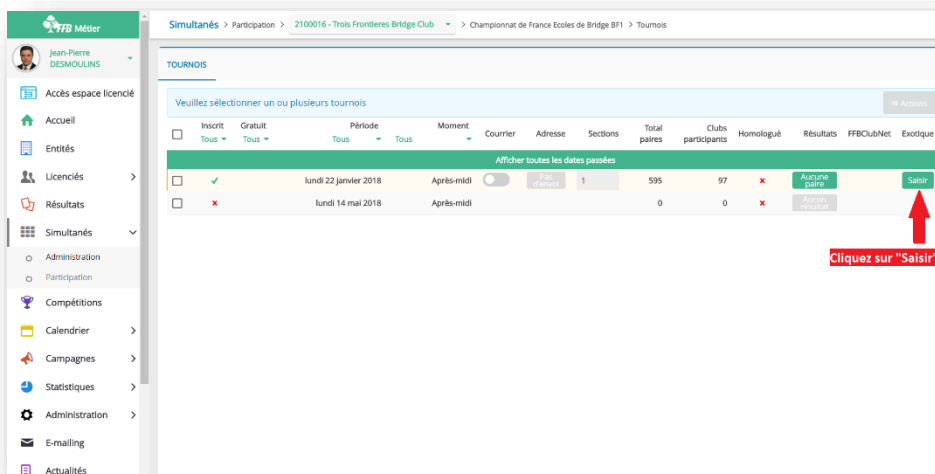
Score		Note	
N-S	E-O	N-S	E-O
...		...	
140		64%	36%
110		52%	48%
...		...	

Vous devez reporter dans la colonne des joueurs en Nord-Sud du fichier de résultat $\frac{64\% + 52\%}{2} = 58\%$ et bien entendu 42% pour ceux qui étaient en Est-Ouest.

9. Une fois les données jouées et le tableau rempli, vous pouvez donner aux joueurs leur résultat général : il ne changera pas après remontée sur le site FFB si aucun des joueurs ne dépasse le classement maximal autorisé. Sinon, ce score sera ajusté.
10. Allez sur le site FFB, dans l'espace métier. **Vous devez être déclaré comme administrateur au niveau du club pour faire ce qui suit** : si vous ne l'êtes pas, un administrateur (l'organisateur habituel de vos tournois, le président...) devra vous donner ce rôle ou le faire lui-même.
11. Cliquez sur « **Simultané** » dans le menu de gauche puis sur « **Participation** » dans le sous-menu qui s'est ouvert. **Sélectionnez votre club** en haut de l'écran, sélectionnez l'onglet « **Fédéral** » puis le **niveau de votre section** (BF1, BF2 ou SEF) :



12. Cliquez sur « **Saisir** » à la fin de la ligne en regard de la date de remontée du tournoi (peu importe si ce n'est pas la date de jeu réelle), dans la colonne « **Exotique** ». Si besoin, faites défiler votre écran vers la droite pour voir apparaître ce bouton.



13. Cliquez sur « **Ajouter un score** », renseignez le nom et prénom (**dans cet ordre**) des joueurs en les sélectionnant dans la liste s'ils sont licenciés, indiquez le **pourcentage final** obtenu et **orientation NS** :

Saisie exotique ✕

❗ Pour la saisie d'un joueur qui ne possède pas de numéro de licence, veuillez saisir selon le format suivant: "NOM Prénom" (ex: DUPONT Jean)

Joueur 1	Joueur 2	%	Orientation	Actions
DUPONT Mireille	DURAND Jean	52.4	NS	🗑️

➕ [Ajouter un score](#)

Enregistrer

14. Recommencez cette opération pour chacun des joueurs en cliquant sur « **Ajouter un score** ».
Ne pas faire figurer les joueurs qui ont seulement complété le tournoi.

15. Cliquez sur « **Enregistrer** » en fin de saisie.

En cas de difficultés,

- ✚ écrivez prioritairement à universitedubridge@ffbridge.fr
- ✚ en cas d'urgence, appelez la FFB au 01 55 57 38 00 en précisant au standard que vous avez un problème avec l'organisation du CFEB.